



I.C. "G.BOSCARINO-A.CASTIGLIONE"
C.F. 91032350810 C.M. TPIC83800Q

A8C7431 - segreteria

Prot. 0000547/U del 03/02/2022 10:17 IV.5 - Progetti e materiali didattici



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"

Piazza M. Montessori n. 3 - 91026 MAZARA DEL VALLO - tel. 0923941146 - fax 0923931655-

CF: 91032350810 - E mail: tpic83800q@istruzione.it - Pec: tpic83800q@pec.istruzione.it

Agli atti/albo/sito web della scuola

Agli interessati

Loro Sedi

GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA - A.A.

Progetto "Digital Board: trasformazione digitale e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) "REACT EU" Asse V Priorità d investimento 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione.

cod. 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-547 – CUP: H99J21008300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241/90 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 30/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 30/09/2021 con le quali è stata approvata l'adesione dell'istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la Candidatura del presente istituto inviata in data 30/09/2021 N. 1070875;

VISTA la nota prot. n. 0042550 del 2 novembre 2021, con la quale è stata pubblicata

l'autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento pari ad euro 44.325,56;
RICHIAMATE la propria disposizione di assunzione della somma in bilancio prot. n. 4518 del 09.11.2021; di Disseminazione” prot. n. 4508 del 09.11.2021;
VISTO il proprio decreto di nomina del RUP prot. n. 4566 del 10.11.2021;
CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale;
VISTO l'avviso interno prot. n. 404 del 26/01/2022 per la selezione della figura professionale di “Assistente amministrativo” da inserire nel progetto;
VISTA la candidatura presentata dall'ass.te amm.va Giannino Anna Maria assunta al protocollo il 02/02/2022 con il n. 517/IV-5;
VALUTATA l'istanza pervenute ed accertato il possesso dei requisiti richiesti;

Redige la seguente graduatoria provvisoria

PROFILO assistente amministrativo			
Candidato: Giannino Anna Maria			
1.	Partecipazione progetti PON/POR	punti 2 per ogni esperienza	10
2.	Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno	14,50
3.	Diploma di II grado	punti 6 da 91 a 100 o da 55 a 60 punti 4 da 81 a 90 o da 49 a 54 punti 2 da 60 a 80 o da 36 a 48	2
4.	Oppure: Diploma di I grado	punti 1	
5.	Competenze informatiche certificate ECDL	punti 2	
6.	Corsi di formazione Pon 2014/2020	Punti 2 per ogni corso, max 8 punti	
			26,50

La presente graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione amministrazione trasparente, e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico attraverso lettera di nomina.

Mazara, 03/02/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ditta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs n. 39/1993)